



La certificazione della parità di genere



# POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

Rev. 0 del 15/09/2025



**EXA Consulting s.r.l.**

Sede legale: Via R. Margherita, 46 - 76123 Andria (BT)

Sede operativa: Via Curtatone, 12 - 00185 Roma (RM)

P.IVA/C.F. 06388420728 - [info@exaconsulting.it](mailto:info@exaconsulting.it)

## MISSION E VISIONE STRATEGICA

EXA Consulting, fondata nel 2005, opera nel settore dei servizi per la Pubblica Amministrazione e le imprese impegnate nell'attuazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari e/o altre provvidenze pubbliche. Supporta la Pubblica Amministrazione nell'espletamento dei propri compiti e funzioni nell'ambito della gestione di programmi a loro dedicati, al fine di rendere la sua azione più efficace. Assiste le imprese intenzionate ad avvalersi di finanziamenti pubblici affiancandole in tutte le fasi del processo, dalla creazione del progetto alla sua attuazione.

L'azienda è inoltre attiva nell'ambito della formazione non solo verso Pubbliche Amministrazioni e imprese, ma anche collaborando all'interno di master universitari.

## IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, EXA Consulting ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per EXA Consulting rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

EXA Consulting crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre creare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'organizzazione conduce.

## I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di EXA Consulting sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale EXA Consulting concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;

- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

Creare una cultura di parità di genere è alla base della strategia del capitale umano, fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul talento e sulla sostenibilità nel lungo periodo.

Il presente documento, divulgato in azienda, è stato pubblicato sul sito aziendale, con l'obiettivo di far conoscere l'impegno di EXA Consulting, nella creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

## L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di EXA Consulting ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

EXA Consulting si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part-time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

## POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da EXA Consulting sono:

#### Selezione ed assunzione (recruitment)

- Adottare pratiche di recruiting che garantiscano che tutti i candidati siano valutati in base alle loro capacità, competenze, specializzazioni e esperienza indipendentemente dal loro genere.
- Promuovere una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere.
- Escludere dal processo di selezione questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari.
- Prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere.

#### Gestione della carriera

- Basare la proposta di occasioni di sviluppo della carriera sui risultati e sul merito della persona a prescindere dal genere.
- Assicurare che le opportunità di crescita e sviluppo professionale siano equamente distribuite tra i dipendenti di entrambi i sessi.

#### Equità salariale

- Riconoscere la retribuzione in relazione al ruolo e alle responsabilità.
- Basare eventuali aggiunte alla retribuzione su risultati prodotti e riconosciuti.
- Assicurare l'accessibilità all'intero personale ai documenti contenenti criteri di retribuzione, premi e benefit.
- Riconoscere il diritto a chiunque del personale di segnalare eventuali disparità.

#### Genitorialità, cura

- Supportare la maternità e la paternità, attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse.
- Garantire che i dipendenti di entrambi i sessi abbiano conoscenza e accesso ai congedi parentali e alle opzioni di cura dei figli e dei caregivers.
- Supportare i potenziali beneficiari dei congedi parentali e dedicati ai caregivers fornendo informazioni sul loro funzionamento e gestione.

#### Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

- Fornire al personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione applicando regole di organizzazione del lavoro flessibili (part time, la flessibilità degli orari e lo smart working).

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

- Prevedere un percorso di formazione per i dipendenti su come riconoscere e gestire gli abusi e le molestie di genere.
- Implementare modalità di segnalazione di sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie, assicurando l'assoluta tutela e l'anonimato delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni.
- Analizzare e comprendere le eventuali segnalazioni e attuare azioni volte a evitare che essi si ripetano.
- Sviluppare e diffondere una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere.

## MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

## DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale [www.exaconsulting.it](http://www.exaconsulting.it).

Per eventuali reclami contattare: [m.santi@exaconsulting.it](mailto:m.santi@exaconsulting.it)

**Exa Consulting srl**

*Il legale Rappresentante*

Giuseppe Settanni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Settanni", written over a faint, larger version of the same signature.